

SOLICITAÇÃO DE CADASTRO PARA RECEBIMENTOS DIVERSOS - PESSOA FÍSICA

DADOS CADASTRAIS

Interessado			Data de nascimento		
Nome da mãe					
CPF			NIT/PIS/PASEP		
Endereço					
Bairro		CEP	Cidade		UF
Telefone(s) para contato			Nome do contato		
E-mail (Preenchimento OBRIGATÓRIO e em letra de forma)					
Funcionário público: ☐ SIM ☐ NÃO			Contribui para regime de previdência própria: ☐ SIM ☐ NÃO		
Ocupação:					
COD (CBO) (Preenchimento pela Secretaria Municipal das Finanças):					

OBJETIVO DO CADASTRO

- | | |
|---|---|
| ☐ FOLHA DE PAGAMENTO SUPLEMENTAR | ☐ PREMIAÇÃO |
| ☐ PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À PREFEITURA | ☐ RESTITUIÇÃO |
| ☐ CONVÊNIO | ☐ OUTROS / QUAL? _____ |
| ☐ SUPRIMENTO DE FUNDOS | _____ |
| ☐ ALUGUEL DE IMÓVEL À PREFEITURA | _____ |

DADOS DA CONTA

Banco nº:	Agência nº:	Conta nº:
-----------	-------------	-----------

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES (SE DIFERENTE DO INTERESSADO)

Nome:

Fortaleza, ____ de _____ de _____

Assinatura do solicitante ou do representante legal
(Semelhante ao documento de identificação)

IMPORTANTE

- Anexar cópias de qualquer comprovante bancário que mostre explicitamente o CPF/CNPJ do solicitante e os dados da conta que deve estar ativa. Ex.: cabeçalho de extrato bancário recente, folha de talão de cheque, contrato recente de abertura de conta, atestado de idoneidade do banco ou declaração específica da agência assinada pelo gerente;
- Não serão aceitas contas inativas ou de terceiros;
- Para o cadastro de suprimentos de fundos, anexar cópia do ato de nomeação e cópia da Portaria para que o cadastro possa ser realizado;
- A não entrega das cópias acima citadas impossibilitará o cadastro do solicitante.